

تنظيم وادارة البطولات الرياضية

لماذا تقام البطولات الرياضية :

- ١- إشباع حاجات الشباب .
- ٢- نشر الثقافة الرياضية والوعى الرياضى
- ٣- زيادة التقارب والتعارف بين الرياضيين .
- ٤- المنافسة المشروعة من خلال المباريات واللقاءات .
- ٥- إظهار مدى تقدم الدول فى كافة المجالات الانسانية والسياحية والعمرانية والاجتماعية والبيئية .
- ٦- تفعيل الحس القومى وتعزيز الانتماء الوطنى لدى جموع المشاركين والمشاهدين .
- ٧- فتح الباب للحوار والتقارب بين الدول .
- ٨- تمثل المباريات والمنافسات نموذجا جيدا للترويج عن المشاهدين وال جماهير .
- ٩- الاحتكاك الرياضى وزيادة الخبرات الرياضية للاعبين والمدربين والاداريين والحكام كل فى مجال تخصصه .
- ١٠- التعرف على المستويات الرياضية الافضل بين الرياضيين المتنافسين .
- ١١- الاحتفال بالمنافسات القومية والاعیاد الوطنية .
- ١٢- تحقيق عائد مادی جراء تسويق البطولة فضلا عن الرواج الاقصادى لمنتجات البلد المضيف .
- ١٣- الاهتمام بالبنية التحتية وتحديث المنشآت الرياضية والسياحية والفندقية والطرق والكبارى والمواصلات والمطارات والمستشفيات مما يعم بالفائدة على البلد المضيف .

خطوات ادارة البطولات الرياضية :

- أولا : إجراءات واشترطات وواجبات ما قبل التبارى .
- ثانيا : إجراءات واشترطات وواجبات أثناء فترة التبارى .
- ثالثا : إجراءات واشترطات وواجبات ما بعد انتهاء التبارى .

أولا : الخطوات والاشتراطات والواجبات المطلوبة قبل إجراء البطولة أو الدورة :

١- تشكيل اللجنة المنظمة العليا :

وتكون من اختصاصاتها :

- تحديد الهدف من إقامة البطولة .
- تحديد عدد الفرق المشاركة فى البطولة .
- تحديد مواعيد الافتتاح والختام .
- اعتماد برنامج البطولة .
- اقتراح الميزانية العامة للبطولة وأساليب الصرف .
- تعيين مدير البطولة .
- تحديد اللجان الفرعية المنبثقة من اللجنة المنظمة العليا .
- تحديد المنشآت والأماكن الرياضية ومتطلبات البطولة .
- إعداد النظام الأساسى للبطولة .
- اعتماد تصميم علم البطولة .
- تقديم التقرير النهائى عن البطولة .

٢- تعيين رئيسا عن اللجنة المنظمة العليا :

ويتم تعيين واسناد هذا المنصب لإحدى الشخصيات الهامة وغالبا ما يكون هذا المنصب شرفيا مما يدعم قرارات اللجنة المنظمة العليا ويختص الرئيس بما يلى :

- أ- الاشراف العام على البطولة .
- ب- رسم السياسات العامة للبطولة .
- ت- تحمل المسؤولية التنفيذية والاشرافية للبطولة .

٣- تعيين مدير البطولة او الدورة :

ويتم اسناد هذا المنصب إلى إحدى الشخصيات المتميزة بالخبرة والدراية والعلم حيث أنه حلقة الوصل بين اللجنة المنظمة العليا وباقى اللجان الفرعية الأخرى ويكون من اختصاصاته :

- أ- الاشراف على حسن سير العمل بالبطولة او الدورة .
- ب- الاشراف على تنفيذ التكاليف الصادرة من اللجنة المنظمة العليا ورئيسها .
- ت- التعاون مع رؤساء اللجان الفرعية المنبثقة من اللجنة المنظمة العليا وتسهيل مهام كل لجنة .

ث-الاتصال المباشر برئيس البطولة ومراجعتة للتقرير اليومي والتعرف على نقاط القوة والقصور بسير العمل .

٤- تحديد رؤساء اللجان الفرعية المنبثقة من اللجنة المنظمة العليا :

ويمكن تحديد اختصاصاتها فيما يلى :

- أ- وضع البرامج والخطط المرتبطة بأعمال كل لجنة .
- ب-تذليل الصعاب التى يمكن أن تقابلها خطة اللجنة .
- ت-الاتصال المباشر بمدير الدورة للوقوف على آخر المستجدات ومراجعة ما تم انجازه
- ث-صياغة تقارير عمل اللجنة المنوط بها ورفعها لمدير الدورة .

٥- اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العليا :

تدار البطولات والدورات الرياضية من خلال مجموعة من اللجان الادارية لضمان تنفيذ كافة المهام والواجبات التى تضمن نجاح التنظيم وتشكل تلك اللجان من قبل اللجنة المنظمة العليا للبطولة والتى بدورها تقوم بتشكيل اللجان الفرعية ووضع المهام والواجبات لكل لجنة بعد اختيار رئيس اللجنة ويتم اقرار عدد ونوعية اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العليا وذلك لأهمية مستوى البطولة أو الدورة هذا وتتعدد اللجان المنظمة وفق مجموعة من المعايير وهى :-

١. حجم البطولة
 ٢. اعداد المشاركين
 ٣. الموازنة التقديرية
 ٤. الامكانيات المادية والبشرية
 ٥. الوقت المتاح
- وفيما يلى اسماء اللجان المنظمة للبطولات والدورات الرياضية الكبرى :

١. لجنة الاستقبال
٢. لجنة النقل والمواصلات
٣. لجنة الإقامة والاعاشة
٤. لجنة التغذية
٥. لجنة الملاعب والادوات
٦. لجنة الافتتاح والختام

٧. لجنة المراسم والبروتوكول
٨. لجنة الدعاية والاعلان
٩. لجنة التذاكر والمطبوعات
١٠. اللجنة الفنية
١١. لجنة الحكام
١٢. لجنة المسابقات
١٣. اللجنة الطبية
١٤. لجنة التسويق والاستثمار
١٥. لجنة الاعلام والعلاقات العامة
١٦. اللجنة المالية
١٧. لجنة الطعون الاحتجاجات
١٨. لجنة الجوائز
١٩. لجنة السكرتارية الفنية
٢٠. لجنة الامن وحفظ النظام
٢١. لجنة الاحصاء والمتابعة

ثانيا : الخطوات والاشتراطات والواجبات المطلوبة أثناء انعقاد البطولة :

- ١- إجراء القرعة فى حضور الاداريين والاعلاميين والمدربين ورؤساء الوفود لتصنيف المجموعات وترتيب المباريات .
- ٢- الاشراف المباشر على تنظيم الدخول والخروج فى كافة أماكن التبارى .
- ٣- تخصيص الاماكن المرتبطة بنوعية التذاكر والدعوات للمدعوين وال جماهير .
- ٤- متابعة إعداد الملاعب لاستقبال الفرق المتبارية وفقا للجدول الزمنية المحددة سلفا .
- ٥- إخلاء المدرجات والصالات عقب انتهاء المباريات من الجماهير والمشجعين وذلك للحفاظ على الامن العام .
- ٦- المتابعة المستمرة والتقييم لاحداث البطولة وتسجيلها فى تقارير المتابعة لحل المشكلات ودعم الايجابيات او لا بول .
- ٧- تحديد متحدثا رسميا باسم البطولة او الدورة يمكن الرجوع اليه فى اى استفسارات أو تساؤلات أو تصريحات .
- ٨- اصدار نشرة يومية تتناول احداث البطولة او الدورة .

- ٩- متابعة أعمال كل لجنة من اللجان المنبثقة وحل مشكلاتها .
- ١٠- الاعداد لمراسم الختام وتحديد البروتوكولات الخاصة بها .

ثالثا : الخطوات والاشتراطات والوجبات المطلوبة بعد الانتهاء من البطولة او الدورة .

- ١- تطبيق خطط تخزين وتشوين الادوات والاجهزة .
- ٢- إخلاء كافة الأدوات والمظلات والكراسى والطاولات والتأكد من إعادتها سليمة للمخازن .
- ٣- إتمام إجراءات تقويم العمل بالدورة وتضمين التقرير النهائى للدورة لرفعه الى الجهات المعنية .
- ٤- دراسة التقارير الفردية الواردة من كل لجنة منبثقة على حدة وذلك لتقييم دورها .
- ٥- الانتهاء من بنود مكافآت الاداريين والموظفين والمرافقين والعمال وبدلات انتقال الحكام والمساعدين .
- ٦- تقييم الاهداف والسياسات العامة والتنظيم والتوجيه وأعمال اللجان والبرامج وصياغة تقرير بذلك ورفعها الى الجهات المعنية .
- ٧- إعداد سجل مصور لتوثيق أحداث الدورة وموافاة الوفود المشاركة بنسخ من ذلك السجل .
- ٨- الاستفادة من كافة التقارير والسجلات والملاحظات فى الاستعداد للبطولة او الدورة القادمة .